



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Area Relazioni Internazionali

LIFELONG LEARNING PROGRAMME/ERASMUS

A.A. 2007/2008

(1 LUGLIO 2007 – 30 SETTEMBRE 2008)

Al fine di rendere la vostra esperienza di mobilità all'estero positiva ed indimenticabile, vi invitiamo a leggere con attenzione i seguenti punti:

PRIMA DELLA PARTENZA:

- Acquisire informazioni riguardo all'Università ospite (modulistica, offerta formativa/corsi, alloggi, ect) al fine di organizzare al meglio la permanenza all'estero e reperire tutte le informazioni necessarie per una corretta compilazione del *Learning Agreement* (Piano/Contratto di Studi da seguire all'estero);
- Inviare all'Università partner la documentazione richiesta (*Application Form* in primis) entro le date di scadenza indicate da ciascuna università partner;
- Definire il *Learning Agreement* e farlo firmare dal Coordinatore Erasmus di Facoltà e dal Coordinatore Istituzionale, il prof. Antonio Muscio (Il L.A. dovrà essere portato all'estero per la firma da parte dei Responsabili Erasmus, siano essi Docenti e/o Funzionari Tecnico-Amministrativi);
- Esser certi di essere in possesso della Tessera Sanitaria riconosciuta a livello Europeo altrimenti fare richiesta della copertura sanitaria presso la propria ASL di appartenenza.
La tessera sanitaria è valida sull'intero territorio nazionale e permette di ottenere servizi sanitari anche nei paesi dell'Unione Europea, in sostituzione del modello cartaceo E111.
Quando ci si reca nei Paesi dell'**Unione Europea** e negli Stati convenzionati, ad esempio la Svizzera, è sufficiente esibire la tessera per ricevere gratuitamente le **cure mediche urgenti** negli ospedali e nelle cliniche sul territorio. Le spese saranno poi addebitate al Servizio Sanitario Nazionale, con le modalità specifiche previste dalla Regione di residenza dell'assistito.
- Portare con sé almeno due foto;
- Sottoscrivere l'Accordo Finanziario per l'erogazione della borsa di mobilità.

COSA FARE ALL'ARRIVO:

- Registrarsi/Immatricolarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali della sede estera di destinazione.

(Ricordiamo che è a partire dalla data di registrazione/immatricolazione che inizia il conto dei gg. utili a stabilire l'effettiva permanenza all'estero);

DURANTE IL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

- Far firmare ed altresì timbrare dai Responsabili Erasmus dell'Università estera di destinazione il *Learning Agreement*.

E' possibile modificare il *Learning Agreement*; ciascun cambiamento deve essere preventivamente autorizzato dall'Università di origine.

Ogni cambio deve altresì precedere la firma e il timbro da parte dei Responsabili Erasmus stranieri.

N.B.: E' indispensabile che lo studente al suo rientro consegni copia in originale del *Learning Agreement*;

- Trasmettere all'Area Relazioni Internazionali:
 - l'eventuale richiesta di prolungamento;
 - la lettera di accettazione del prolungamento da parte dell'università estera;

A seguito della richiesta ed accettazione del prolungamento, ciascuno studente dovrà sottoscrivere un Emendamento all'Accordo Finanziario.

N.B.! : Non è possibile stabilire a priori se un eventuale prolungamento potrà essere coperto da un'ulteriore borsa di mobilità!

Maggiori informazioni saranno fornite a giugno 2008.

PRIMA DELLA FINE DEL PERIODO DI MOBILITA'

- Richiedere il Certificato di Permanenza (Con date di inizio e fine esperienza);
- Richiedere il *Transcript of Work* (Ex Transcript of Records), vale a dire il certificato delle attività didattiche svolte e consegnarlo all'Area Relazioni Internazionali.

AL TERMINE DEL PERIODO ERASMUS

- Consegnare i certificati originali rilasciati dall'università partner.

N.B. Nel caso in cui non sia possibile produrre il certificato degli esami sostenuti, avvalersi del modulo di autocertificazione.

(Spesso i documenti relativi alle attività didattiche svolte sono spediti direttamente all'Area Relazioni Internazionali);

- Presentare, laddove previsto, il modulo di riconoscimento delle attività svolte. Il modulo dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica/Studenti di appartenenza;
- Completare la relazione finale circa l'esperienza erasmus.

